

Załącznik nr 5 do Umowy nr ..... z dnia .....

## Protokół odbioru

Na podstawie zlecenia mailowego z dnia..... godz. ....

1. Sporządzony dnia .....
2. Za okres ..... (miesiąc, rok),
3. Zamawiający dokonuje odbioru usługi objętej **umową nr ...../2026** z dnia ..... r. dotyczącej świadczenia usług w postaci zapewnienia sali szkoleniowej, cateringu oraz miejsc noclegowych na potrzeby szkoleń organizowanych przez Biuro Rzecznika Praw Pacjenta oraz przekazania wymaganych dokumentów, o których mowa w § ..... ust. .... Umowy, dotyczących szkolenia/szkoleń\* zrealizowanych zgodnie z poniższym wykazem:

L.p.	Miejsce szkolenia	Termin szkolenia
1		
2		

- a) i stwierdza, że zamówienie zostało zrealizowane zgodnie z zakresem określonym w umowie.\*
- b) z następującymi uwagami:\* .....
4. W związku z uwagami, o których mowa w pkt 3 lit. b) protokołu, Strony ustaliły co następuje:  
.....

.....  
(Przedstawiciel Zamawiającego).....  
(Przedstawiciel Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić